

Утверждено
Приказом
Генерального директора
ООО «Курорты Поволжья»
от «26» Декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Курорты Поволжья»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

Положение определяет условия и порядок предоставления платных медицинских услуг (далее платные услуги) Обществом с ограниченной ответственностью «Курорты Поволжья» (далее - Клиника) пациентам с целью более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи.

Положение является обязательным для исполнения всеми подразделениями Клиники, а также является обязательными для пациентов, обратившихся за получением медицинской помощи (законных представителей), а также для иных лиц, находящихся на территории Клиники.

ООО «Курорты Поволжья» зарегистрировано по юридическому адресу: 443051, Самарская область, г. Самара, ул. Енисейская, 62 А, офис 6.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН 1186313112644).

Адрес фактического осуществления деятельности:

- в г. Самара: 443051, Самарская область, г. Самара, ул. Енисейская, 62 А.
- в г. Тольятти: 445051, Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, ул. Маршала Жукова, дом 8, 1 этаж, ком. №№ 46, 208, 209, 210, 211, 212, 213.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-63-01-004599 от 17.04.2018г., выдана Министерством здравоохранения Самарской области (адрес: 443020, г. Самара, ул. Ленинская, д. 73, тел. 8(846) 333-00-16), бессрочная.

- в Самарской области: Самарская область, Красноярский район, с. Светлое поле, 61 км Автодороги Самара-Ульяновск, территория Загородного комплекса «Циолковский».

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-63-01-004404 от «23» октября 2017г., выдана Министерством здравоохранения

Самарской области (адрес: 443020, г. Самара, ул. Ленинская, д. 73, тел. 8(846) 333-00-16), бессрочная.

Клиника осуществляет работы и услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

Клиника не участвует в реализации программы и территориальной программы «государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Самарской области, бесплатной медицинской помощи».

Медицинские услуги оказываются в ООО «Курорты Поволжья» только на платной основе путем заключения договоров с гражданами, юридическими лицами, либо со страховыми компаниями (Добровольное медицинское страхование).

Платные медицинские услуги, оказываемые в Клинике, перечислены в Прейскуранте, который размещен на информационном стенде и на сайте Клиники.

Используемые в настоящем Положении термины применяются в соответствии с их понятиями, определенными Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг".

1. Условия предоставления платных медицинских услуг

1.1. Платные услуги предоставляются в виде профилактической, лечебно-диагностической помощи и реабилитации и осуществляются:

- по договорам с физическими и юридическими лицами;
- по договорам добровольного медицинского страхования.

1.2. Клиника не предоставляет платные услуги при состояниях пациента, требующих оказания неотложной и экстренной медицинской помощи (в соответствии со ст. 21 ФЗ № 323), и при отсутствии заключенного договора на оказание платных медицинских услуг.

2. Организация предоставления платных услуг и оформления документов

2.1. Порядок предоставления платных медицинских услуг

2.1.1. При оказании платных услуг Клиника обеспечивает граждан доступной и достоверной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на информационном стенде и на сайте Клиники, в объеме сведений, установленных п. 11 Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг".

2.1.2. Перечень платных медицинских услуг утверждается Исполнительным директором Клиники.

2.1.3. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

2.2. Порядок оформления документов

2.2.1. Оказание медицинской помощи в Клинике осуществляется на основании Договора о предоставлении платных медицинских услуг, дополнительных соглашений и приложений к нему. При заключении договора пациенту (законным представителям) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Территориальной программы государственных гарантий.

Договоры оказания платных медицинских услуг содержат информацию, указанную в пункте 17 Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг".

2.2.2. Для оформления документов на первом приеме необходимо наличие паспорта. За несовершеннолетних детей документы подписывают родители или законные представители. Законному представителю необходимо предъявить следующие

документы: паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), свидетельство о рождении ребенка или иные правоустанавливающие документы.

Пациенты, получающие медицинские услуги по программам ДМС, обязаны предъявить паспорт и полис ДМС или гарантийное письмо на оплату медицинских услуг от страховой компании.

В оформлении договора может быть отказано в случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте.

2.2.3. Согласно действующему законодательству (ст. 22 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») любое медицинское вмешательство возможно только после добровольного информированного согласия пациента (его законных представителей) на медицинское вмешательство, оформленного письменно. Врачи Клиники в доступной форме, подробно объясняют пациентам (законным представителям) причины их заболеваний и проблем, возможные варианты их дальнейшего развития, суть предлагаемого метода лечения, сроки, возможные риски как при медицинском вмешательстве, так и в случае отказа от него.

Клиника предлагает пациентам (законным представителям) подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, либо отказ от предложенной диагностики, лечения или госпитализации.

При отказе пациента (законных представителей) подписать информированное согласие на медицинское вмешательство Клиника имеет право отказать в предоставлении услуги согласно действующему законодательству.

2.2.4. По окончании каждого этапа лечения пациентам (законным представителям) выдаются исчерпывающие рекомендации. Все свои действия, а также действия пациентов, влияющие на качество оказания им медицинских услуг, работники Клиники тщательным образом документируют. На каждого пациента заводится медицинская карта пациента (форма № 025/у) или история болезни. В ней регистрируются паспортные данные, исходное состояние, диагноз, ход и результат лечения.

2.2.5. Все полученные в Клинике или предоставленные пациентами (законными представителями) диагностические материалы (лабораторные исследования, рентгеновские снимки, заключения специалистов других медицинских учреждений и т.д.) так же прилагаются к медицинской карте. Все эти документы являются собственностью Клиники и хранятся в архиве согласно действующему законодательству.

2.2.6. Сведения, являющиеся по закону врачебной тайной, могут быть сообщены только самому пациенту (законным представителям) и лицам, предоставившим нотариально оформленную доверенность. Допускается предоставление этих сведений без согласия пациентов только по требованию правоохранительных органов, а так же в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.7. По письменному заявлению пациента (законных представителей) работники Клиники могут подготовить выписку из медицинской карты (эпикриз), какую-либо справку или сделать копию какого-либо документа или карты. В связи с плановой занятостью врачей и среднего медицинского персонала на оказание этих услуг иногда требуется значительное время.

2.2.8. Клиника выдает пациенту следующие медицинские документы:

- выписку (эпикриз) с указанием диагноза, рекомендаций, назначений;
- результаты лабораторных исследований;
- протокол проведенного диагностического исследования;
- рецепты на рекомендуемые лекарства;
- направления на дополнительные диагностические обследования (при необходимости).

2.3. Порядок оформления платных медицинских услуг.

2.3.1. Пациент, имеющий желание получить консультацию врачей-специалистов Клиники, записывается на прием лично или по телефону в г. Самара: 8 (846) 933-30-30 и в г. Тольятти: 8 (8482) 37-80-80.

2.3.2. Пациент приходит в Клинику за 15-20 минут до назначенного времени. Администратор предоставляет для ознакомления Договор на платные медицинские услуги, который пациент подписывает. Также для ознакомления предоставляются настоящие Правила и другие правила, действующие в ООО «Курорты Поволжья». Администратор оформляет медицинскую карту пациента либо историю болезни.

2.3.3. В кассе производится денежный расчет с пациентом при оплате наличными средствами с применением контрольно-кассовой машины и выдачей документов строгой финансовой отчетности (кассового чека). При оплате безналичным расчетом оплата осуществляется через банковский терминал.

2.3.4. Пациент проходит в кабинет врача на первичную консультацию (прием). Повторной считается консультация при регулярных явках пациента в течение 3-х месяцев. При обращении пациента, превышающем период более чем в 3 месяца, консультация (прием) считается первичной.

3. Форма предоставления платных услуг

3.1. Прием пациентов осуществляется в помещении Клиники по предварительной записи.

График работы специалистов определяется в рабочем порядке. Порядок работы в праздничные дни устанавливается приказами Исполнительного директора.

3.2. День и время приёма пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с администратором. Пациент является на приём к врачу в назначенное время. Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора, желательно, не менее чем за 24 часа. В случае опоздания пациента более чем на 15 минут, администратор и/или врач имеет право перенести время приема или назначить прием на другой день. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

3.3. Исполнитель вправе отказать Пациентам в медицинском обслуживании в случаях:

- явки по поводу оказания медицинских услуг во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом;
- явки на прием в состоянии (предположительно) алкогольного или наркотического опьянения;
- несвоевременной оплаты за ранее оказанные услуги;
- явки на обследование и лечебные процедуры без необходимой предварительной подготовки.

3.4. Приём пациентов до 15 лет осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей.

3.5. Пациент заходит в кабинет только по приглашению медицинского персонала. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний. Во время первичного осмотра врач устанавливает предварительный диагноз, определяет методы, объём, прогноз лечения, о чём подробно информирует пациента. Также пациент (законные представители) предупреждается о возможных осложнениях в процессе и после лечения. Результаты осмотра фиксируются в медицинской документации, где пациент (законные представители) делает письменную отметку о согласии с предложенным планом лечения.

3.6. В случае необходимости пациент может быть направлен в другое медицинское учреждение для проведения специальных исследований, процедур или операций. В этом случае врачи выписывают соответствующее направление и/или медицинское заключение.

3.7. Лечащий врач по согласованию с администрацией может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях несоблюдения пациентом и/или законных представителей Положения о порядке и условиях предоставления платных медицинских

услуг в ООО «Курорты Поволжья», иных норм и правил, действующих в ООО «Курорты Поволжья», нарушения этических норм поведения в общественных местах, унижения чести и достоинства сотрудников центра.

Лечащий врач также может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях, если пациент и/или законные представители настаивают на применении средств аудио-видео-фиксации приема врача, а лечащий врач с этим не согласен.

3.8. В случае возникновения спорных ситуаций между пациентом и представителем Клиники, пациент или его законный представитель может обратиться по данному вопросу к главному врачу и Первому заместителю Исполнительного директора.

Претензии и споры, возникшие между Клиникой и пациентом и/или законными представителями, разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претензионный порядок досудебного урегулирования спора является обязательным. Претензия предъявляется в письменном виде и рассматривается Клиникой в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

4. Порядок оплаты платных услуг

4.1. Цены на платные услуги устанавливаются Клиникой в соответствии с действующим законодательством самостоятельно и размещаются в свободном доступе на информационном стенде и на сайте.

4.2. Пациент оплачивает лечение в размере 100 % стоимости планируемых в данное посещение услуг, по расценкам действующего на момент оплаты Прейскуранта.

4.3. Оплата платных услуг производится путем безналичного расчета через учреждения банков или путем внесения наличных денег в кассу Организации с выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату (кассового чека).

4.4. По требованию лица, оплатившего услуги, Клиника выдает «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ» установленной формы.

5. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг

Контроль за организацией работы по оказанию платных медицинских услуг и качеством выполнения Клиникой платных медицинских услуг населению и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Министерство здравоохранения Самарской области, а также другие государственные организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности медицинских учреждений.